

「制度」や「テスト機能」を複数組み合わせることでタスク依頼・進捗確認ができる機能です。
一例ですが、下記のようなケースでご活用いただけます。

入社オンボーディング



1. 新入社員向けの社長メッセージを読み、感想や抱負を投稿する
2. 対面でビジネス基礎研修を受け、内容が理解できているかをテストする
3. 入社1ヶ月で一番お世話になった社員にサンクスメッセージを送る

スキルアップ・教育



1. TUNAGに保管してある「接客マニュアル」の内容を確認する
2. 「接客マニュアル」の内容に関するテストを受ける
3. 店長と対面でロープレを実施し、合否判定を受ける

各種テスト



1. セキュリティ・コンプライアンスに関するテストを受ける
- ❖ テスト機能単体では、期日設定や対象者の設定ができないためタスク機能と組み合わせる必要があります。

タスク依頼～対応確認の流れ

✓ STEP1

依頼内容の作成

11:19

新規タスク作成

閉じる

必須

タイトル

例) 新入社員研修

任意

詳細

例) 以下のページを読んでから実施してください。
▼関連ページ
https://~

必須

ToDoリスト

最大10件登録可能です。

+ ToDoを追加

必須

担当者

+ 担当者を選択

任意

対応期限

2024/09/06 18:00

依頼する

必須

ToDoリスト

ToDoは最大10件登録可能です。

H

ようこそメッセージ入り！で挨拶をしよう

制度：ようこそメッセージ入り！

H

制度：ようこそメッセージ入り！

H

セキュリティチェックテストで合格しよう

テスト：【情報セキュリティ・社内ルール】理解度テスト

H

完了報告をしよう

制度：Freeで完了報告

+ ToDoを追加

必須

担当者 3名

山田 太郎

管理部

星野 星子

人事部

衣川 晃平

+ 担当者を選択

✓ STEP2

依頼したタスクの詳細

11:25

タスク内容

閉じる

新入社員研修

2024年9月に入社の方を対象にした新入社員研修オンラインボーディングです。

▼参考資料
<https://biz.tunag.jp/>

進行中

期限：9月6日 18:00

● 完了 1名 ● 未完了 1名

進捗状況を確認する

ToDoリスト

自己紹介を登録してみんなに挨拶しよう

制度：TUNAGによるこそ

オリエンを受けて、テストに合格しよう

テスト：【入社時】オリエンテーション理解度テスト【働き方・ルール編】

テストに合格しよう

テスト：【入社時】オリエンテーション理解度テスト【セキュリティ・コンプライアンス編】

中止する

✓ STEP3

未完了者へのリマインド

14:42

タスク内容

閉じる

進捗状況

新入社員研修

未完了 完了 中止

山田 太郎

管理部

星野 星子

人事部

全員にリマインドする

タスク受取～実行の流れ

✓ STEP1

タイムラインに表示される



✓ STEP2

依頼内容の詳細確認



✓ STEP3

各ToDoの実施



✓ STEP4

全てチェックが入り完了

